

白板家产品使用手册

文控号	UI 3 -XS-016	版本号	V2.5.3	修订日期	2018-09-12
备注	本文中【】中的内容表示在产品界面中可点击/触摸。				

白板家产品组成

硬件产品	智能抒写框 (实时记录书写笔迹, 需搭配 POT 使用, 使用不同功能的按钮可以操控 POT 画板和 PPT。	矩形按钮版	按钮的位置随抒写框的尺寸不同而需要加载相应的按钮模板 (标准尺寸会自动检测), 按钮位置发生变化, 则需重新计算并设置按钮位置。
		扇形按钮版	按钮的位置不受抒写框的尺寸与方向影响, 贴于抒写框右下角即可。
	赠送配件	白板笔	红蓝黑各一支
		板擦	一个
	可选配件	笔架	一个
		扇形按钮面板	特定型号产品含有
		白板 (含矩形按钮)	特定型号产品含有
		蓝牙适配器	蓝牙版系列产品含有
软件产品	智能同步分享系统 POT	支持 Windows、Mac OS	使用 POT 生成会议编号和二维码, 并发起会议; 使用白板家 App、微信公众号或 WebApp 加入会议, 点击@按钮获取分享内容。
	白板家 App	支持 iOS、Android	使用 App 加入会议后, 可以观看 PPT 和板书直播。App 拥有最完整的功能和服务。
	白板家微信公众号	需安装微信并关注白板家公众号	使用微信公众号加入会议后, 可以@获取屏幕截图, 发送备注、自动生成亮点笔记, 还可向 POT 画板上传图片。
	白板家 WebApp	只需浏览器即可使用	使用 WebApp 加入会议后, 可以@获取屏幕截图, 仅有发送备注、生成亮点笔记等基本功能。

智能书写框使用说明

安装步骤	Step1	打开包装，检查配件是否齐全；
	Step2	逐一撕去书写框背面的磁条胶纸；
	Step3	将书写框贴于任何可书写的光滑平面，比如玻璃窗或墙等；
	Step4	按压书写框四边，直到贴紧不掉落为止；
	Step5	如有扇形按钮面板，将面板插入书写框右下边角直到对齐面板上的虚线位置；
智能按钮	清屏	用于删除 POT 画板中当前页的所有笔迹，实物白板上的笔迹则需用板擦擦除。
	保存	保存当前 POT 画板内容到指定文件夹中。
	切换	显示或隐藏 POT 画板
	上一页	在 PPT 放映时，可向上翻页；在画板模式时，可查看画板上一页内容。
	下一页	在 PPT 放映时，可向下翻页；在画板模式时，可以切换到画板下一页或在没有下一页时创建新的一页。
	黑色笔迹	点选后无论物理书写什么颜色，POT 画板都将显示黑色笔迹
	红色笔迹	点选后无论物理书写什么颜色，POT 画板都将显示红色笔迹
	蓝色笔迹	点选后无论物理书写什么颜色，POT 画板都将显示蓝色笔迹
分享	停止与开启分享模式。	

软件下载与安装

请访问白板家下载中心

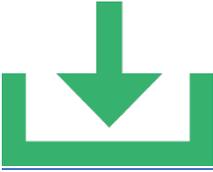
<http://download.boardat.com>

POT

App

微信公众号

WebApp

			
点击下载	扫描二维码下载	微信扫码关注白板家公众号	扫码访问

POT 基本功能使用说明

 <p style="text-align: center;">(图 1) POT 登录界面</p>	 <p style="text-align: center;">(图 2) POT 登录界面 (勾选会议密码时)</p>
--	---

【记住密码】	【忘记密码】	【快速注册】	会议密码	【免登体验】	【本地模式】
勾选之后，下次启动 POT，不用再输入账号密码。	如果忘记您的登录密码，可点击找回(见找回密码界面，图 16)	按要求填写注册资料，成为白板家会员将享受更多权益。(见注册界面，图 12)	勾选后，您可以设置本场会议密码(使用 App 才可以加入密码会议。	点击此按钮，无需账号密码，以游客身份快速体验白板家，无法使用直播等高级功能。	无需登录和联网，无会议号不可分享，仅能将画板内容保存到本地。

Step1: 输入账号与密码，点击【登录】进入开始会议准备界面，等待参会者扫描二维码会使用会议号加入会议



(图 3) 【开始会议】准备界面



(图 4) 【开始会议】准备界面 (设置会议密码时)

二维码	会议编号	Password	【开始会议】
使用微信或白板家 App 扫描二维码可直接加入会议。	使用微信、白板家 App 或 Webap 都可以通过输入会议号加入会议	如设置了会议密码, 将在这里显示, 必须使用 App 输入此密码才能加入会议	待参会者加入会议后, 即可点击此按钮正式进入会议模式。

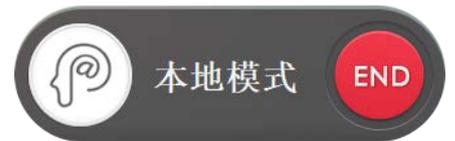
Step2: 点击【开始会议】, 即正式进入会议模式 (默认为分享模式), 出现如下的悬浮窗即成功发起会议。



(图 5) 悬浮窗: 开始分享模式



(图 6) 悬浮窗: 停止分享模式



(图 7) 悬浮窗: 本地模式

【分享】按钮	会议号	【END】按钮	悬浮窗右键菜单	
点击后将停止分享, 此时无法通过@获取到任何内容, 再次点击将开启分享。	指本场会议号, 在会议未结束前, 参会者都可使用此号码加入会议。	点击将结束会议, 并退出 POT。	【显示/隐藏】	显示或隐藏悬浮窗
			【显示会议二维码】	调出开始会议准备界面, 见 (图 3), 方便后来者扫码加入会议。
			【打开 PPT】	点击后, 选择您要打开的 PPT, 此时 POT 将进入到 PPT 直播模式。
			【设置】	进入 POT 功能设置界面
			【帮助】	打开产品帮助文档
			【关于】	点开之后, 可检查软件更新以及修改个人资料。(见图 14)

【退出】

结束会议并退出 POT

Step3: 将抒写框 USB 数据线连接到电脑 USB 插口，右键悬浮窗--【设置】，进入到【基本设置】



(图 8) 【基本设置】界面，首次使用抒写框须正确设置按钮类型与抒写框方向

按钮类型

根据您的购买的抒写框按钮配件，选择方形或扇形。

抒写框方向

根据您的抒写框摆放方向选择对应的示意图，如设置错误，抒写框按钮将不能正确识别。

抒写框尺寸

仅当选择方形按钮时需要设置，标准尺寸将会自动识别。

笔迹识别尺寸

即设置画笔最大识别尺寸，超过设定数值的笔迹，将会被识别为板擦。

调整图片质量

设置@获取的图片质量，数值越高，图片画质越好，占用空间也越大。

悬浮窗不透明度

调整悬浮窗不透明度，0 表示完全透明，255 表示不透明。

画笔粗细

即书写笔迹的粗细，我们提供了最新/更细/较细/标准/较粗/更粗/最粗共七种选择



(图 9) 【高级设置】界面

绑定会议	勾选之后, 可自定义会议号, 系统每次生成的会议号都会与之自动绑定, 每次只需输入自定义会议号也可以加入会议; 勾选显示在悬浮窗处, 自定义的会议号将显示在悬浮窗上。
选择截图屏幕	在有两个显示设备的情况下, 您可以设置截图主屏或是扩展屏上的内容。
画笔模式	【MARK 笔模式】适用于办公环境, 笔迹较粗; 【粉笔模式】适用于教学环境, 笔迹较细。
上传图片	勾选之后, 所有参与会议的人均可通过 App 或微信公众号上传图片到 POT。



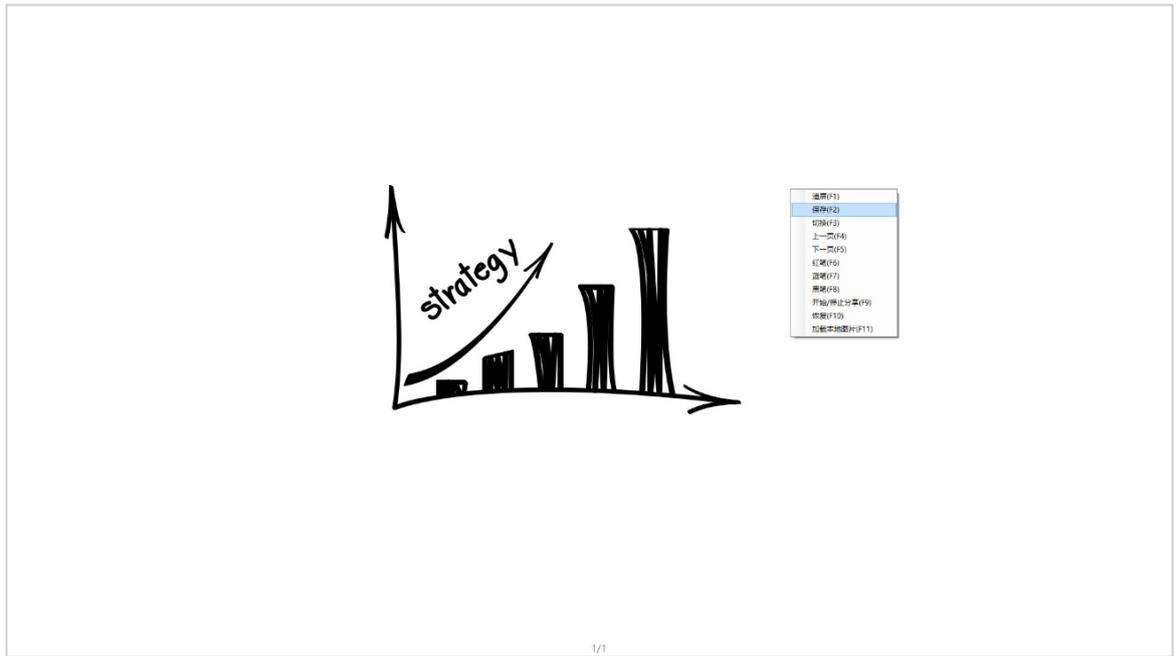
(图 10) 【系统设置】界面, 根据个人需求自行设置

登录系统	根据个人需求自行勾选。
------	-------------

本地保存	通过白板上的保存按钮保存的板书将会保存到所设置的文件夹中。
云端同步	勾选之后，板书书写内容截图自动备份到云端服务器，可在亮点笔记中查看。
语言	POT 的界面语言，目前支持简体中文、繁体中文、英语以及日语。

Step4: 完成设置后，点击保存即可（首次使用 POT 时，若接入抒写框仅需设置按钮类型与抒写框方向，其他根据需求自行设置）

Step5: 双击悬浮窗，或者点击抒写框上的【切换】按钮，切换到 POT 画板模式。



(图 11) POT 画板模式

右键菜单	说明
清屏(F1)	功能同抒写框智能按钮，快捷键 F1。
保存(F2)	功能同抒写框智能按钮，快捷键 F2。
切换(F3)	功能同抒写框智能按钮，快捷键 F3。
上一页(F4)	功能同抒写框智能按钮，快捷键 F4。
下一页(F5)	功能同抒写框智能按钮，快捷键 F5。
红笔(F6)	功能同抒写框智能按钮，快捷键 F6。
蓝笔(F7)	功能同抒写框智能按钮，快捷键 F7。
黑笔(F8)	功能同抒写框智能按钮，快捷键 F8。

开始/停止分享 (F9)	功能同抒写框智能按钮，快捷键 F9。
恢复(F10)	恢复【清屏】前的白板内容，但不能恢复通过板擦擦除的内容（非清屏之后的物理擦除）
加载本地图片 (F11)	在当前电脑里选择一张图片显示到 POT 画板上。。

Step6: 在抒写框里书写，笔迹将实时同步到 POT 画板中。

白板家账号注册与管理

注册白板家账号须提供真实的邮箱账号（用于接收验证邮件），公司名称以及电话手机等联系方式，提交注册信息后，系统将发送一封激活邮件到您填写的邮箱账号中，根据邮件提示完成验证，即完成注册。

1, 使用 POT 注册白板家账号



(图 12) POT 注册界面，填写好资料点击【注册】，将向所填写的注册邮箱发送激活邮件



(图 13) POT 发送激活邮件



(图 14) 白板家验证邮件, 点击【验证链接】, 进入验证页面



(图 15) 成功激活提示，至此完成注册

2, 使用 POT 找回密码与修改资料



(图 16) 忘记密码界面，输入所注册的邮箱账号，密码将发送到邮箱中。



(图 17) 关于界面，可修改登录密码以及个人资料，还可点击【检查更新】，更新至最新版本。

3, 使用 App 注册白板家账号



(图 18)App 注册账号界面

说明: 注册流程参考“使用 POT 注册白板家账号”, App 与 POT 注册的账号相互通用。



(图 19) 修改资料界面

说明: 进入 App, 点击导航菜单【我】再点击账号, 即可修改资料。



(图 20) 忘记密码界面

说明: 在【立即登录】界面, 点击【忘记密码】, 在此可找回密码。

POT 其他功能使用说明

1, 使用代理服务器



(图 21), 在登录界面, 点击右上角红圈处 按钮, 进入网络设置



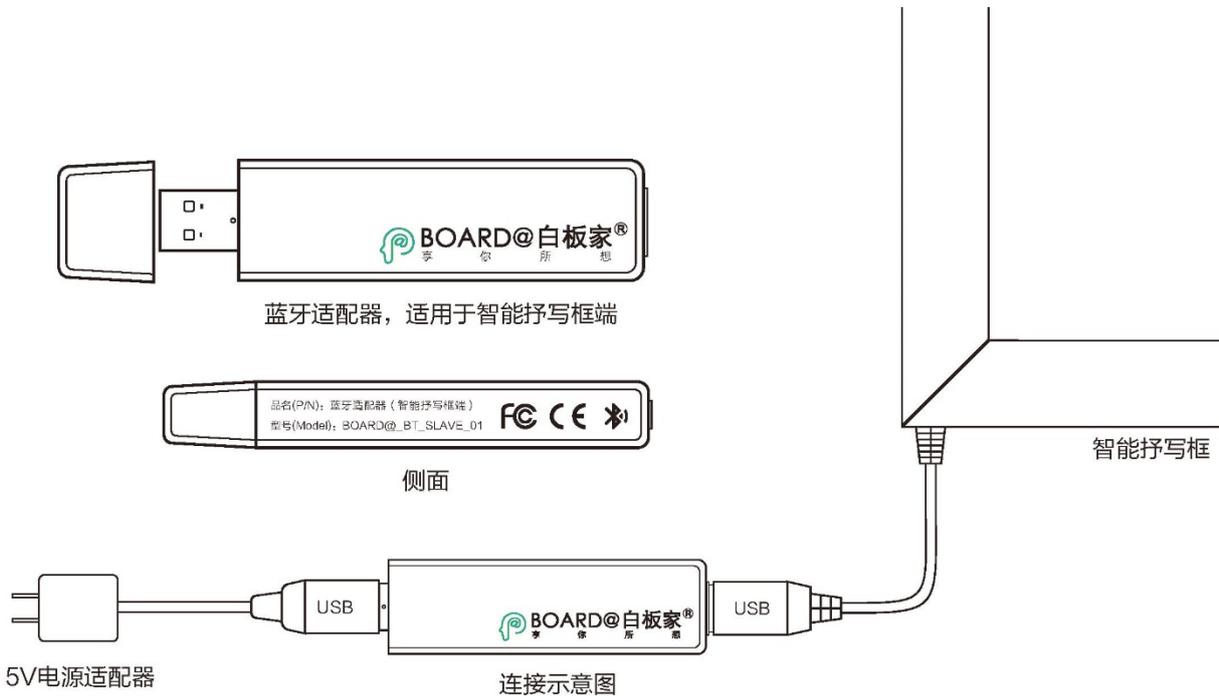
(图 22) 网络设置界面



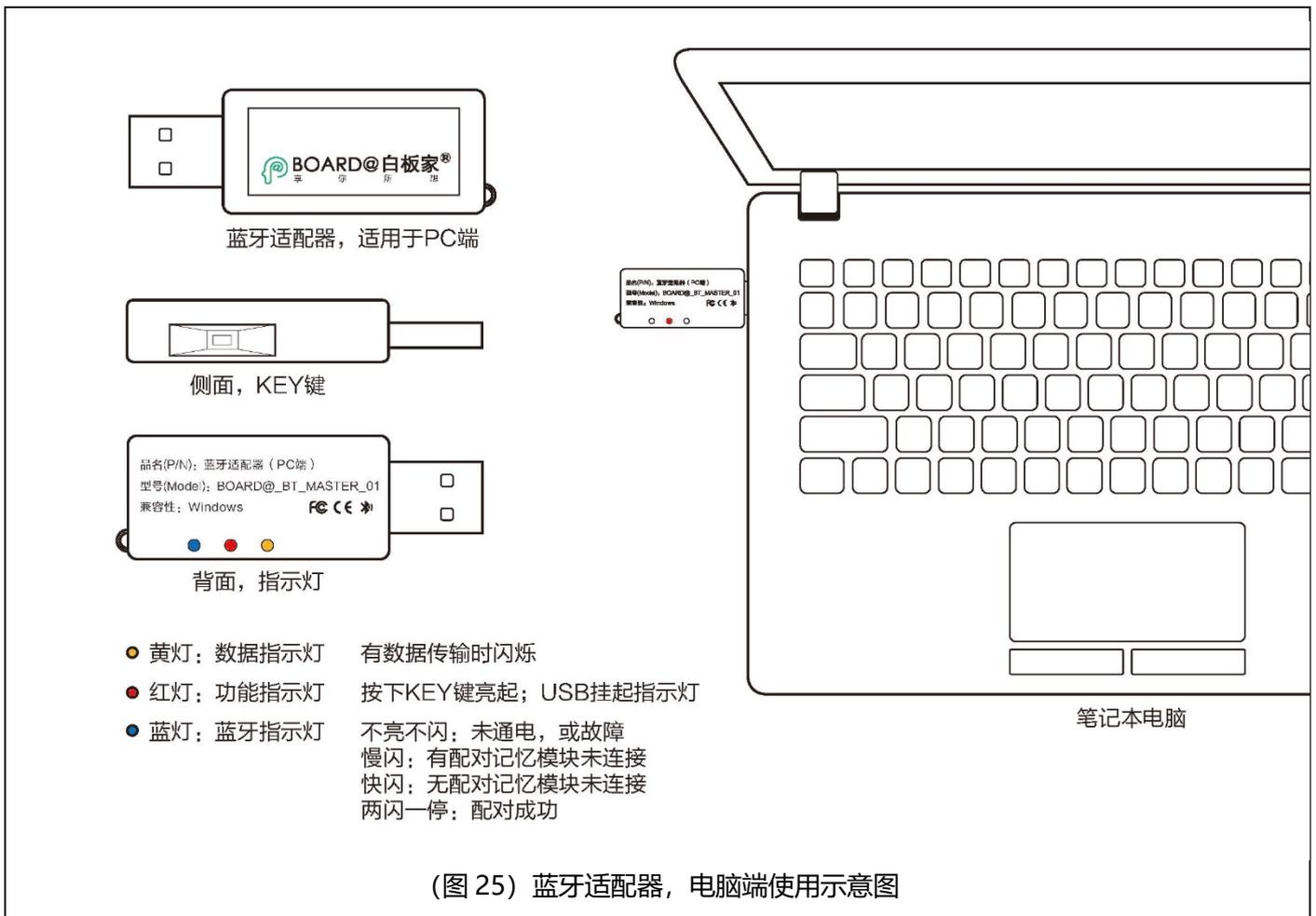
(图 23) 设置代理服务器

根据您所使用的代理服务器类型选择 HTTP 或 SOCKS，填写服务器地址、账号和密码(如果需要)。

2, 使用蓝牙适配器 (需配合使用蓝牙版书写框使用)



(图 24) 蓝牙适配器, 书写框端连接示意图



使用白板家 App 加入会议		
	使用 POT 流程 (会议发起者)	使用 App 流程 (会议参加者)
	分享电脑屏幕内容	
Step01	启动 POT, 输入账号密码, 点击【登录】进入【开始会议】界面, 等待参会者扫描二维码或输入会议号。	<p>使用会议号加入会议: 启动 App, 点击⊕按钮, 输入【开始会议】界面上的会议号。</p> <p>使用二维码加入会议: 点击⊕按钮, 再点击右上角扫描按钮, 扫描【开始会议】界面上的二维码, 即成功加入会议。</p>
Step02	点击【开始会议】, 会议正式开始。	点击@按钮, 即可获取到“会议发起者”电脑屏幕上的内容。
Step03	打开任意软件或文档, 比如打开 PPT 文档。	点击@可以获取到 PPT 屏幕截图
	分享板书内容	
Step04	将智能书写框连接到电脑 USB 接口	

Step05	右键【悬浮窗】，选择【设置】，进入【基本设置】，首先设置按钮类型（矩形或扇形）；再设置书写框方向。设置完成点击【保存】即可。	
Step06	双击悬浮窗，或者点击书写框上的切换按钮，进入到画板模式	
Step07	在书写框上书写，书写的笔迹将同步显示在 POT 画板中	此时点击@按钮，即可获取到板书截图。
观看板书与 PPT 直播		
Step08	（若在画板模式，请点击书写框【切换】按钮，退出画板模式），将 PPT 文件拖入悬浮窗，或者右键【悬浮窗】选择【打开 PPT】（在 PPT 左上角有闪烁的红点，表示正在直播状态）	点击 App 主界面直播按钮，进入直播模式。
Step09	开始放映 PPT。	点击 PPT 标签，切换到 PPT 直播状态，即可实时观看 PPT 演示
Step10	若要板书直播，点击【切换】按钮进入模式，在书写框上开始书写。	点击白板标签，切换到白板直播状态，即可实时观看书写内容。
技巧提示		
1	除了点击书写框上的按钮操控画板或 PPT 外，还可以通过快捷键控制。	点击获取到的截图，可以对图片添加标签与备注。还可对图片进行简单编辑。
2	若 POT 与 APP 上登录的账号相同，可以将手机中的照片上传到 POT 画板中。若勾选了【高级设置】中的【上传图片】，则任意加入会议者都可以上传图片。	在直播的过程中，依然可以点击@获取屏幕截图，此时可以识别 PPT 文档中的文本内容自动生成备注。
3	若想停止分享，点击悬浮窗上的白板家 Logo 按钮，灰色状态即停止分享，再次点击点亮 Logo 则开始分享。	若会议发起者点击了停止分享，通过@将获取不到任何内容。
4	若没有通过 POT 打开 PPT，参会者无法观看 PPT 直播，但依旧可以观看板书直播	

使用白板家微信公众号加入会议

使用 POT 流程（会议发起者）	使用微信公众号流程（会议参加者）
------------------	------------------

Step01	启动 POT 登录，进入【开始会议】界面，等待参会者扫描二维码或输入会议号	使用二维码加入会议： 打开微信扫一扫，扫描【开始会议】界面上的二维码，此时若没有关注公众号，根据提示关注公众号后即成功进入会议。（也可先关注公众号，点击公众号菜单【扫一扫】扫描二维码加入会议）
		使用会议号加入会议： 首先关注白板家公众号，进入公众号，向公众号发送@+会议号，即加入会议。
Step02	点击【开始会议】，会议正式开始。	切换到公众号菜单，点击【@】按钮，即可获取电脑屏幕截图。
Step03	将智能书写框连接到电脑 USB 接口	
Step04	设置按钮类型与书写框方向。	
Step05	双击【悬浮窗】，或者点击书写框上的【切换】按钮，进入到画板模式	
Step06	在书写框上书写，书写的笔迹将同步显示在 POT 画板中	点击【@】按钮，即可获取板书截图。
Step07	点击书写框【切换】按钮，退出画板模式，打开 PPT 文档。	点击【@】按钮，即可获取 PPT 截图。

技巧提示

1	若勾选 POT 高级设置中的【上传图片】，任意加入会议者向公众号发送图片，将上传到 POT 画板中。若不勾选，只有当前 POT 登录账号才可以上传图片，（此 POT 的登录账号须与当前微信号绑定）
2	使用微信公众号加入会议，无法观看板书与 PPT 直播。
3	点击【@】按钮获取屏幕截图后，可向公众号发送备注信息，将自动生成亮点笔记
4	点击公众号菜单【会员服务】，可查看、搜索亮点笔记以及绑定/管理账号等。

使用 WebApp 加入会议

	使用 POT 流程（会议发起者）	使用 WebApp 流程（会议参加者）
Step01	启动 POT 登录，进入【开始会议】界面，等待参会者加入。	电脑或手机浏览器访问 http://web.boardat.com ，进入 WebAPP。 点击【Email Login】，输入账号密码登录，点击

		【 Quick start—bind meeting 】 或者 点击【input】，输入@+会议号
Step02	点击【开始会议】，会议正式开始。	此时点击菜单【@】按钮，即可获取电脑屏幕截图
Step03	将智能书写框连接到电脑 USB 接口。	
Step04	设置按钮类型和书写框方向	
Step05	双击【悬浮窗】，或者点击书写框上的【切换按钮】，进入到画板模式。	点击【@】按钮，即可获取画板截图。
Step06	点击书写框【切换】按钮，退出画板模式，打开 PPT 文档。	点击【@】按钮，即可获取 PPT 截图。

技巧提示

1	点击【Quick start—add note】或者点击【input】，输入备注内容发送后，可自动生成亮点笔记。	
2	点击【Quick start—highlight record】，可查看、搜索亮点笔记	
3	WebApp 暂不支持观看板书与 PPT 直播，以及向 POT 画板上传图片。	